

EB 13 การป้องกันการรับสินบน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลดัวง จังหวัดเลย
ที่ ลย ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๖๔. วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศมาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดัวง

ด้วยโรงพยาบาลดัวง ได้จัดทำมาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบน และประโยชน์ทับซ้อนทุกรูปแบบ เนื่องจากโรงพยาบาลดัวง มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ในการนี้ เพื่อให้เรงพยาบาลน้าดัวง มีการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบนและประโยชน์ทับซ้อนทุกรูปแบบ และขออนุญาตให้นำประกาศฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลดัวง และช่องทางอื่นรวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในประกาศฯ และอนุญาตให้นำประกาศฯ ขึ้นเผยแพร่ต่อไป

(นางวชิรี เกตุนาค)

เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ทราบ

- อนุมัติ

(นายศราวุฒิ ศรีบุรินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดัวง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนาด้วง จังหวัดเลย
ที่ ลย ๐๐๓๒.๓๐๑/พนท. วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศมาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน

ด้วยโรงพยาบาลนาด้วง ได้จัดทำมาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประกอบด้วย ๑.มาตรการป้องกันการรับสินบนกรณีให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงิน บริจาคมและทรัพย์สินบริจาก ๕.มาตรการป้องกันการทุจริต(การใช้ร่องรอยต์ราชการ ,การเบิกค่าตอบแทน) และ ๖.มาตรการแนวทางการปฏิบัติในการรับส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดกลุ่มงานในโรงพยาบาลนาด้วง มีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและเพื่อวางระบบในการป้องกันการรับสินบนที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

ในการนี้โรงพยาบาลนาด้วง จึงขอส่งประกาศแนบมาพร้อมหนังสือนี้เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายศราวุฒิ ศรีบุรินทร์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาด้วง



ประกาศโรงพยาบาลนาด้วง

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับແນ່ພິເສດ ສ່ວນຊະເໝຍ ສ່ວນສັນບສນຸນ ທີ່ໄດ້ມີເປົ້າຕົກລົງຈາກທີ່
ຫນວ່າຍຳນາຂອງຮູ້ກຳທັນໄດ້ວິໄນຂອບເຂດຂອງຈາກ ທີ່ໄດ້ຮັບເອີ້ນເຖິງຄຸນລັກໜະເພາະຂອງພັດຖຸ ຂອງ

โรงพยาบาลน้ำด้วง พิจารณาแล้วเพื่อให้กู้มุงงานต่างๆในสังกัดโรงพยาบาลน้ำด้วง มีแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแคมพิเศษ ส่วนชุดเชี่ยว ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของโรงพยาบาลน้ำด้วง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแคมพิเศษ ส่วนชุดเชี่ยว ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของโรงพยาบาลน้ำด้วงที่ สอดคล้องกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๘๐๕.๒/ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ และไม่ขัดกับเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมดังนี้

๑. ส่วนงาน กลุ่มงานต่างๆ ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ หน่วยงานจะกำหนดเงื่อนไขส่วนแคมพิเชล ส่วนชุดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการฯ กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้ออธ. จำได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วหากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประ拯救ที่จะให้ส่วนแคมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดโรงพยาบาลนัดด้วงกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้ส่วนราชการแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแคมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมต่อส่วนราชการหน่วยงานทั้งนี้ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ต่อส่วนราชการ

๓.ให้ส่วนงานหรือกลุ่มงานต่างๆ ในสังกัดโรงเรียนฯ ตรวจสอบส่วนแคมพิเชีย ส่วนเขตเชียง ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการฯ กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุด้วย

๔. พัสดุของส่วนงาน กลุ่มงานต่างๆ ในสังกัดโรงพยาบาลน้าด้าง ไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้ส่วนราชการฯ จัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

๕. ส่วนงาน กลุ่มงานต่างๆ ต้องจัดทำรายงานการรับส่วนแคมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นได้เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามแบบรายงานการรับส่วนแคมพิเศษฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓

(นายศราวุทธ ศรีบุรินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้าด้าง

แบบรายงานการรับส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐ
กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน

วันที่.....

เรียน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

ด้วยเมื่อวันที่ หน่วยงาน

ได้รับส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จาก

ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

หน่วยงาน

ได้ตรวจสอบส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเอกสารการสั่งมอบพัสดุตามสัญญา เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้าพัสดุ

ข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- รับทราบ
- ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ และนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ

(.....)

วันที่



ประกาศโรงพยาบาลตัวง

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ข้าราชการ

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ รับทราบมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และกระทรวงสาธารณสุขเสนอ โดยให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับกระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

๑. โรงพยาบาลตัวงส่งเสริมการใช้ Yao อย่างสมเหตุสมผลตามโครงการเบิกจ่ายตรงสำหรับสิทธิรักษาพยาบาลข้าราชการนำหลักเกณฑ์การใช้ Yao อย่างสมเหตุสมผล (RDU) ที่เป็นมาตรฐานกลางซึ่งเกิดจากการดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนนำไปใช้บังคับอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ห้ามให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล (cost)

๓. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (Cost) มาตรฐาน (Standard) ระยะเวลาในการส่งมอบ (Time) การให้บริการ (Service) และราคา (Price) ประกอบการตัดสินใจ การนำส่วนลดส่วนแฉกเกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นประโยชน์แก่ภาคส่วนอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐในลักษณะที่เป็น Private sector ใน การจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงื่อนไขในการบริการให้แก่องค์กรสวัสดิการมูลนิธิ หรือกองทุนอื่นในลักษณะเดียวกันหรือให้ประโยชน์แก่บุคลากรของรัฐโดยตรงที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นการกระทำที่ผิดหลักธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นการกระทำการกระทำด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ การให้เงินแก่เจ้าหน้าที่รัฐ หรือกองทุนอื่นใดที่มิได้มีเงื่อนไขแลกกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ให้มีความผิดฐานให้สินบนตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๔ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๒๓/๕ ผู้รับมีความผิดฐานรับสินบนตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๔ หรือฐานรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ และการที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับผลประโยชน์จากคู่สัญญาที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นความผิดฐานเรียกรับสินบนตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๘ และมาตรา ๑๔๙

-๗-

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่

๑.๕.๗.๔. ๒๕๖๓



(นายศรราก ศรีบุรินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนราธิวาส



ประกาศโรงพยาบาลนาด้วง

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาก และทรัพย์สินบริจาก

ด้วย การทุจริตการรับสินบนหรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เชื่อมโยง กันอย่างใกล้ชิด จึงเป็นภารกิจสำคัญที่ให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

โรงพยาบาลนาด้วง ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลดปล่อยจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจากและทรัพย์สินบริจาก เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกับบุคคลอื่น การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวเนื่อง เชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้บุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลนาด้วงถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. การรับบริจากทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๒. การให้หรือรับบริจากทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจากหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๓. โรงพยาบาลนาด้วงคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับทรัพย์สิน แต่สินบนเมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับทรัพย์สินจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลนาด้วงทันที

๔. ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓

(นายศราวุฒิ ศรีบูรินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาด้วง



ประกาศโรงพยาบาลด้วย

เรื่อง แนวทางการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลด้วย

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความซื่อสัตย์ มุติธรรม จริยธรรม ในภารกิจดังนี้ โรงพยาบาลด้วยจึงได้กำหนดภารกิจที่จะต้องมีการควบคุม และตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลด้วย โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยใช้ภารกิจตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดและเพิ่มเติมอีก ๑ ภารกิจทั้งหมดประกอบด้วย

๑. มาตรการการใช้รถราชการ โรงพยาบาลด้วยกำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด
๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โรงพยาบาลด้วย กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๔ และ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ สร ๐๒๐๑.๐๑๒/ว.๑๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๔๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างเคร่งครัด
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โรงพยาบาลด้วย กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๔๔

๔. มาตรการจัดทำพัสดุ โรงพยาบาลด้วย กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่าง
เคร่งครัดและให้ดำเนินงานภายใต้หลักความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย
แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.
๒๕๕๙ ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วน
ภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่
ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกัน
ผลประโยชน์

๕. การนำเครื่องมือ อุปกรณ์และอื่นๆ ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
โดยให้ทุกฝ่าย/งาน และผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานดังนี้

-ให้ทีมบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาล ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานใน ๒ ประเด็นคือ การนำ
เครื่องมือ อุปกรณ์และอื่นๆ ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว และการจัดทำโครงการ จัดทำโครงการฝึกอบรม
ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และโครงการรณรงค์ต่างๆ ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดทำแผนในการดำเนินงาน
ดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารทุกไตรมาส

-ในการประชุมเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล และการประชุมของแต่ละหน่วยงาน ให้มีวาระการประชุม
เรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีในเรื่องดังกล่าวแก่บุคลากรในหน่วยงาน

-ให้ทุกหน่วยงานกำหนดกิจกรรมแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจข้างต้นที่เกี่ยวข้อง

-ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าในการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานของ
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

-ให้ทุกหน่วยงานนำกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใต้มาใช้ในการดำเนินงาน

-กรณีพบว่ามีการกระทำการผิดให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ดำเนินการ
ทางวินัยตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓

(นายศราวุฒิ ศรีบูรินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลด้วย



ประกาศโรงพยาบาลด้วง

เรื่อง มาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการ
ขั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศบาลปีใหม่

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญและผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลด้วง ต้องไม่รับ หรือถือมานำถึงการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามปกติหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมธรรมชาติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติซึ่งให้โดยเส่นหาตามจำนวนที่เหมาะสม ฐานะแห่งตน

๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นได้จากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นได้ตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลด้วงมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย

๓. ห้ามให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลด้วง ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากกรณีประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลด้วง ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๔. ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลด้วง ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นจากผู้ใดที่ไม่ใช่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลด้วง เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นได้ที่ให้ตามปกติ ประเพณีนิยมและของขวัญชนิดมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมาย ถือหักเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประยัดให้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลด้วง

-๑-

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓



(นายศราวุฒ ศรีบูรินทร์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาดีวงศ์



ประกาศโรงพยาบาลด้วย

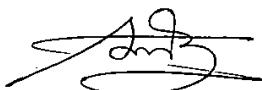
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลด้วย

โดยที่โรงพยาบาลด้วย มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ โรงพยาบาลด้วย จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลด้วย เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
๒. ราษฎร์เป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผล
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีชื่อบรรษัท ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเพื่อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิบัติปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายใต้ที่เป็นการอื้อประโอยน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวກพ้องของตน
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับการชดเชยอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รับดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓



(นายศราวุธ ศรีบุรินทร์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาด้วง



ด่วนที่สุด

ที่ สช ๐๒๑๗/ว ๒๕๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวนันท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๗๙/ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแคมพิเคชั่ล ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒

ข้อถัง: หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สช ๐๒๑๗/ว ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กワ) ๐๔๐๕๒/ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ แผ่น
๒. แบบรายงานการรับส่วนแคมพิเคชั่ล จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่ข้างต้น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการรับของแคมพ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กワ) ๐๔๐๕๒/ว ๔๕๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และเพิ่มเติมเรื่องการจัดทำรายงานการรับของแคมพ์ (บริจาค) ตามแบบรายงานการรับของแคมพ์ (บริจาค) ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข คณะกรรมการวินิจฉัยฯ แจ้งว่า แนวทางปฏิบัติในการรับของแคมพ์ที่แจ้งไว้นี้เป็นข้อบัญญัติของภาคีที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ อีกทั้งหน่วยงานของรัฐที่ไม่อุปถัมภ์ได้ระบุเป็นรายเดียว ไม่มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด คณะกรรมการวินิจฉัยฯ จึงยกเลิกหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กワ) ๐๔๐๕๒/ว ๔๕๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแคมพิเคชั่ล ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงยกเลิกหนังสือที่ข้างต้น และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแคมพิเคชั่ล ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และไม่ขัดกับเงื่อนไขและผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ของหน่วยงาน ...

ของหน่วยงานขอรัฐนั้น ทึ้งนี้ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค จะกำหนดเงื่อนไขส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค กำหนดให้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๒. เมื่อคำแนะนำการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑. จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ซื้อข้อเสนอรายนั้นประ拯救ที่จะให้ส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค กำหนดให้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้ส่วนราชการฯ แจ้งให้ผู้ซื้อข้อเสนอรายดังกล่าวทราบนั้นแล้วแต่ในกรณีที่ส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมต่อส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทึ้งนี้ ต้องมีเงื่อนไขดังนี้ด้วย ๗ ต่อส่วนราชการฯ

๓. ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตรวจสอบส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการฯ กำหนดให้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ด้วย

อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม มาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคุณลักษณะฉบับกึ่ด

๔. พัสดุของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ไม่ว่าจะได้มากด้วยประการใด ให้ส่วนราชการฯ จัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

๕. ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ต้องจัดทำรายงานการรับส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามแบบรายงานการรับส่วนแรมพิเศษฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สามารถเรียกดูแบบรายงานการรับส่วนแรมพิเศษฯ นามสกุลไฟล์ .doc (Microsoft Word) ได้ที่ [Link](https://slmoph.go.th/heUC3AAE) ย่อ <https://slmoph.go.th/heUC3AAE> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) ท้ายหนังสือ ตามสิ่งที่สำเนาด้วย ๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัด เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นาย ธรรมชาติ

(นายยงยศ ธรรมชาติ)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมด้านพัฒนาการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขที่..... ๑๓๙๑๐
วันที่..... ๒๐/๙/๖๒
เวลา..... ๑๖.๓๖



กรมสัมภาระ
เลขที่..... ๑๗๗๗๒
วันที่..... ๓๐/๙/๖๒
เวลา..... ๑๕.๔๓

กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่..... ๖๒๗๖๔
วันที่..... ๑๐/๑๐/๖๒
เวลา..... ๑๔.๓๗

ด่วนที่สุด

ที่ กก (กจ) ๐๘๐๔๒/ว ๒๕๙๒

ห้องปลัดกระทรวง
แพทย์ฯ กรมสุขภาพดี
เลขที่..... ๑๗๗๗๒
วันที่..... ๑๐/๙/๖๒
เวลา..... ๑๖.๓๖

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กกม. ๑๐๘๐๐

๗๗ คันยายน ๒๕๙๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแบ่งพิเศษ ส่วนลดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม
จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กก (กจ) ๐๘๐๔.๒/ว ๒๕๙๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๙๒

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับของแถม โดยหากหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแถมดังกล่าว
เป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความเข้าใจ
ในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐออกปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น
ซึ่งภายหลังจากที่ได้เรียนแจ้งแนวทางปฏิบัติตามลักษณะเฉพาะเป็นปัญหาในทางปฏิบัติ
ในการดำเนินการรับของบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค<sup>ให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๒ อีกทั้งหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ภายใต้ระเบียบฯ ก็ไม่มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว
แต่อย่างใด นั้น</sup>

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อให้การรับส่วนแบ่งพิเศษ ส่วนลดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้
ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม
และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๓)
และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๙๐ จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง^{และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้}

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง
ระเบียบ และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเงื่อนไขส่วนแบ่งพิเศษ
ส่วนลดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกซื้อเสนอไปได้

2.7 มาตรการการจัดสวัสดิการ

ภายในของสถานพยาบาล

รพ.นาด้วง ไม่ได้จัดสวัสดิการ

ภายในของสถานพยาบาล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลด้วย

วัน/เดือน/ปี : ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓

หัวข้อ : เผยแพร่มा�ตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวรุ่ง เกตุนาค)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายศรีวุฒิ ศรีบูรณะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลด้วย

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเข้าเผยแพร่

AB.

(นายพงษ์ปกรณ์ ศิริกาญจน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๕ เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนาด้วง จังหวัดเลย
ที่ ลย ๐๐๓๒.๓๐๑/~~กมช~~ วันที่ - ๕ มี.ค. 2564

เรื่อง รายงานผลการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาด้วง

เรื่องเดิม

ตามที่โรงพยาบาลนาด้วง ได้จัดทำแนวทาง มาตรการรับสินบนทุกรูปแบบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลนาด้วงทุกรูปแบบประกอบด้วยมาตรการ

๑. มาตรการรับสินบน การให้ได้รับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศบาลปีใหม่

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในคระบบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
ข้าราชการ

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนการรัจดี้ชั้นจ้าง

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประดีนการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๕. มาตรการป้องกันการทุจริตและการทำได้ดีวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ได้แก่ การใช้รถราชการ การเบิกค่าตอบแทน การเบิกโครงการ การศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

๖. มาตรการแนวทางการปฏิบัติในการรับส่วนแรมพิเศษ ส่วนลดเชย ส่วนสนับสนุน

ข้อพิจารณา

ในห่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๔ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๔ การดำเนินการตามมาตรการป้องกันดังกล่าวทั้ง ๖ ด้านนี้ไม่มีอุบัติการณ์หรือข้อร้องเรียนใดใดเกี่ยวกับการรับสินบนของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้นำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ รพ.นาด้วงต่อไป

(นายชีชรี เกตุนาค)

เจ้าพนักงานพัสดุ สำนักงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ทราบ/อนุญาต

(นายพราหมณ์ ศรีบุรินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาด้วง